**Lucrul individual – Evaluare finală Proiect Investițional**

**Identificarea variantelor posibile de finanțare a proiectului și surselor de accesare a banilor**

Denumirea proiectului Implementarea unui Sistem de Arhivare și Gestiune Electronică a Documentelor

Membrii grupului Serba Cristina

Studenți FCIM, grupa / specialitatea CR-221 F/R

Proiectul propus urmărește modernizarea procesului de gestionare și arhivare a documentelor în cadrul instituțiilor prin implementarea unei soluții informatice locale, bazate pe tehnologie de tip cloud privat. Această inițiativă răspunde unei nevoi stringente de digitalizare în administrația publică și în companiile private mici și mijlocii, unde arhivarea documentelor fizice presupune costuri ridicate, riscuri de pierdere a datelor și un consum mare de timp și resurse umane.

Scopul general al proiectului este acela de a crea un sistem funcțional, eficient și ușor de utilizat care să permită instituțiilor să arhiveze, gestioneze și acceseze documente într-un mod rapid, sigur și conform cu cerințele legale. Pentru atingerea acestui scop, am stabilit o serie de obiective clare încă din etapa de planificare: analiza nevoilor beneficiarilor, selectarea arhitecturii IT optime, proiectarea și dezvoltarea software-ului, instalarea echipamentelor în locațiile clientului, precum și instruirea personalului utilizator. De asemenea, am inclus activități de promovare a serviciului și stabilirea unui sistem de suport tehnic post-implementare.

Analiza SWOT   


Planificarea proiectului a fost realizată utilizând o abordare structurată, începând cu o analiză detaliată a contextului intern și extern. În urma unei analize SWOT, am identificat punctele forte ale proiectului – precum adaptabilitatea soluției la nevoile locale, gradul ridicat de securitate al arhitecturii propuse și potențialul de extindere regională. Am analizat totodată punctele slabe, precum lipsa notorietății pe piață și posibile dificultăți legate de mobilizarea resurselor financiare în etapa de început. În plan extern, am evidențiat oportunități importante, cum ar fi existența granturilor pentru digitalizare, interesul crescut față de soluțiile IT locale și deschiderea instituțiilor publice spre soluții digitale. Printre amenințările identificate s-au numărat concurența crescută, inflația și riscurile legislative.



**Concluzie**: Matricea logică abordează aspecte esențiale: infrastructura tehnică, securitatea datelor, accesibilitatea sistemului și eficiența financiară, la care sunt identificate supoziții relevante (ex. colaborarea instituțiilor, existența echipamentelor, protocoale IT, accesul la internet), care, dacă sunt respectate, vor susține implementarea cu succes.

**Concluzie**: Investițiile sunt împărțite într-un mod prin care întreprinderea are cea mai mică parte, iar o prioritate majoră a fost oferită granturilor, așa cum proiectul este concentrat pe digitalizare, iar mulți investitori preferă acest fapt.

**Concluzie**: Începând cu primul an, se preconizează profit net consistent, iar așa cum investiția inițială nu a fost majoră, termenul de recuperare nu depășește 1 an.

**Concluzie**: Pentru primii 3 ani, creditul se plătește cu 1000 lei consistent, apoi când afacerea aduce profit considerabil mai mare, acesta va fi plătit lunar în sume mai mari pentru a micșora costurile legate de dobândă. În total, dobânda scadentă va ajunge la peste 12 mii lei timp de 4 ani.

**Concluzie**: Începând cu anul VI, întreprinderea nu mai are obligații de rambursare, ceea ce denotă o bună planificare și solvabilitate, iar pe toată perioada calculată, aceasta menține un nivel de îndatorare stabil.



**Concluzie**: Fluxul de numerar este pozitiv și în creștere lunară, așa cum cheltuielile sunt prevăzute mai mult pentru partea de software și a personalului. Deoarece nu este plănuit sa fie arendat un spațiu comercial mare, cheltuielile în legătură cu chiria, apa, gaz și altele nu au fost luate în considerare. Acest fapt garantează locul de muncă variabil al angajaților, și respectiv scade din costurile administrative. La calculul vânzărilor, s-a luat estimativ cantitatea în cel mai bun scenariu când serviciul este promovat bine și cererea este mare din partea clienților. Pentru a asigura acest lucru, o parte din buget se alocă pentru promovarea acestuia prin social media, și asigurarea integrității cibernetice a datelor, dat fiind că o greșeală mică pe acest plan poate afecta tot planul întreprinderii pentru mai mulți ani și lipsa încrederii din partea clienților.

**Concluzie**: Volumul de comercializare a serviciilor a fost luat estimativ într-un mod optimist, iar în momentele când rentabilitatea este sub 100%, aceasta este compensată de altele astfel încât rentabilitatea la final este puțin peste 100%. La stabilirea prețului unitar de comercializare, a fost luat în calcul atât costul unitar, cât și profitul firmei. Astfel, pentru arhivare electronică este considerat doar consumul de curent, care nu semnifică un procentaj mare din costul total al energiei electrice, așa cum sistemul nu este unul independent, ci o mulțime de alte servicii. De asemenea, a fost considerat și lucrul personalului pentru fiecare serviciu în parte, ceea ce poate fi observat la stabilirea prețului pentru Training și suport tehnic (cunoștințe corespunzătoare, deplasare, timp), față de scanare (lucrul manual timp de câteva secunde)

**Concluzie**: La calculul cheltuielilor generale și administrative, a fost luat în calcul plata arendei și a salariului personalului.

**Analiza direcțiilor strategice de dezvoltare a proiectului investițional în următorii 3-5 ani**

1. Extinderea capabilităților serviciului de cloud local

* Investirea în tehnologie de ultimă oră pentru a asigura scalabilitatea și securitatea datelor.
* Crearea unor soluții personalizate pentru diferite tipuri de instituții (educație, sănătate, administrație publică).
* Integrarea cu sisteme existente ale instituțiilor, pentru a asigura o implementare ușoară și eficientă.

1. Asigurarea unui mediu sigur și conform cu reglementările legale, pentru a proteja datele sensibile ale instituțiilor.

* Implementarea unor măsuri de securitate cibernetică avansate (criptare, autentificare multi-factor).
* Obținerea certificărilor internaționale de conformitate (ex. GDPR, ISO 27001).
* Dezvoltarea unor politici și proceduri clare de protecție a datelor și recuperare în caz de dezastru.

1. Crearea unui sistem automatizat și eficient de arhivare electronică.

* Dezvoltarea unor soluții de inteligență artificială și machine learning pentru a îmbunătăți clasificarea și accesibilitatea documentelor.
* Automatizarea procesului de scanare, indexare și arhivare a documentelor.
* Crearea unor interfețe ușor de utilizat pentru utilizatori non-tehnici.

1. Diversificarea serviciilor și crearea unui portofoliu de soluții complementare

* Identificarea piețelor externe pentru extinderea serviciilor, în special în regiuni unde digitalizarea este în creștere.
* Crearea unor parteneriate strategice cu organizații guvernamentale, agenții de reglementare sau alte entități de importanță.

1. Creșterea satisfacției și a loialității clienților

* Investirea în servicii de suport tehnic și customer service pentru a asigura o experiență pozitivă a clienților.
* Organizarea de sesiuni de training și sesiuni de feedback pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor.